

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch số 291-KH/TU ngày 10.02.2025 về thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18.5.2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15.5.2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

Kế hoạch số 34-KH/BTGDVTU ngày 19/6/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy về tổ chức bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm 2026; Kế hoạch số 76-KH/ĐU ngày 07/7/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh Sơn La về Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn lý luận chính trị hè cho đội ngũ giảng viên, giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm 2026.

Thông tư 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Công tác sinh viên.

Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/7/2026 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2026 - 2027.

Nhằm thực hiện tốt công tác giáo dục toàn diện cho học sinh sinh viên, Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027 cụ thể như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Giúp học sinh, sinh viên (HSSV) ngay từ đầu khóa học được định hướng tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, nắm vững các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành Giáo dục, của địa phương và của Nhà trường.

Nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, ý thức chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế của Nhà trường trong quá trình học tập và rèn luyện.

Tạo môi trường để HSSV tiếp cận các thông tin cần thiết về chương trình đào tạo, cơ sở vật chất, các hoạt động Đoàn, Hội và phong trào HSSV, các dịch vụ hỗ trợ HSSV.

Tiếp tục tăng cường công tác quản lý nhà nước về thanh niên, triển khai hiệu quả các nội dung trọng tâm của Chương trình phát triển thanh niên tỉnh Sơn La giai đoạn 2023-2030, xây dựng thể hệ thanh niên phát triển toàn diện.

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện.

2. Yêu cầu

Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa phải được tổ chức nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với đặc điểm của từng đối tượng HSSV.

Nội dung sinh hoạt cần cập nhật, lồng ghép các vấn đề thời sự trong nước và quốc tế, các nội dung về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch.

Phát huy tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị, phòng ban và cán bộ, giảng viên, giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG

1. Thời gian

- Thực hiện theo từng đợt tuyển sinh trong năm học 2026 - 2027 vào tuần thứ nhất của khóa học (*đối với HSSV đào tạo trực tiếp tại trường*), tuần thứ nhất hoặc thứ 2 (*đối với học sinh trung cấp liên kết đào tạo tại các Trung tâm GDTX thuộc tỉnh Sơn La*), khi có thông báo của nhà trường. Thời gian sinh hoạt 01 tuần (*05 buổi học x 5 giờ chuẩn = 25 giờ chuẩn*)

2. Địa điểm

- Đối với HSSV tuyển sinh đào tạo trực tiếp tại trường thực hiện tại địa điểm theo thông báo của nhà trường.

- Đối với học sinh trung cấp liên kết đào tạo tại các Trung tâm GDTX thuộc tỉnh Sơn La được phối hợp thực hiện tại địa điểm do Trung tâm GDTX chỉ định.

3. Đối tượng

- Toàn bộ HSSV khóa mới trúng tuyển nhập học tại Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2026 - 2027.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG

1. Hình thức

- Căn cứ vào điều kiện thực tế, hình thức tổ chức thực hiện linh động bằng hình thức trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp theo Quy định đào tạo trực tuyến kết hợp của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Các đơn vị phòng, khoa phân công giảng viên đứng chuyên môn lên lớp theo Kế hoạch của Nhà trường và tiến trình lên lớp được thực hiện theo thời gian biểu do Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV tham mưu xây dựng.

- Đối với các Trung tâm GDTX thuộc tỉnh Sơn La, trường Cao đẳng Sơn La thành lập đoàn công tác cử cán bộ, giảng viên đến phối hợp với Trung tâm GDTX để triển khai thực hiện theo từng đợt tuyển sinh

2. Đánh giá kết quả Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa

- Kết thúc Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa HSSV viết bài thu hoạch hoặc thực hiện bài trắc nghiệm đánh giá online để làm cơ sở đánh giá mức độ tiếp thu kiến thức của HSSV.

+ Đối với HSSV đào tạo trực tiếp tại trường: GVCN các lớp đôn đốc Lớp trưởng thu bài thu hoạch nộp trực tiếp về phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV (Nguyễn Văn Thanh, ĐT: 0976.566.699).

+ Đối với học sinh trung cấp liên kết đào tạo tại các Trung tâm GDTX, GVCN chuyển Link cho HSSV làm bài trắc nghiệm online, đảm bảo 100% HSSV của lớp hoàn thiện bài trắc nghiệm.

- Những HSSV đã hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa được Nhà trường công nhận hoàn thành chương trình.

- Những HSSV chưa hoàn thành tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa sẽ phải sinh hoạt bù cùng với đợt sinh hoạt tiếp theo hoặc theo lịch do Nhà trường sắp xếp và phải đóng lệ phí tổ chức học bù theo quy định.

- Kết quả hoàn thành Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho cá nhân và tập thể lớp HSSV.

2. Nội dung (Có nội dung chương trình kèm theo)

2.1. Giới thiệu về Trường Cao đẳng Sơn La (02 giờ):

Lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.

2.2. Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng HSSV (04 giờ)

- Lý luận Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Lý luận về đường lối đổi mới của Đảng.

- Chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” do Ban Tuyên giáo Trung ương (nay là Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương) biên soạn.

- Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng, các văn kiện trình Đại hội XVI Đảng bộ tỉnh và tài liệu hướng dẫn thảo luận.

- Quán triệt các văn kiện Hội nghị lần thứ X do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương biên soạn.

2.3. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đạo đức lối sống, phổ biến các quy định pháp luật liên quan tới HSSV (03 giờ)

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV (11 chuyên đề học đường) trọng tâm là công tác Phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, xâm hại tình dục, tác hại của rượu, bia, thuốc lá, vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo, vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.

2.4. Giáo dục khởi nghiệp HSSV (02 giờ)

- Tuyên truyền và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp cho HSSV, giới thiệu các chương trình phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho HSSV.

2.5. Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo (04 giờ chuẩn)

- Quy chế đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm đối với HSSV

- Giới thiệu Trung tâm thư viện, hướng dẫn cho HSSV sử dụng và khai thác thông tin, tài liệu tại Trung tâm thư viện nhà trường, quy trình làm thẻ, phát thẻ thư viện...

2.6. Phổ biến các quy chế, quy định về Công tác HSSV (4 giờ chuẩn)

- Quy chế công tác HSSV, công tác quản lý và duy trì sĩ số HSSV tham gia học tập vào các giờ chính khóa theo Kế hoạch đào tạo năm học 2026-2027, quy trình đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua khen thưởng xét học bổng khuyến khích học tập đối với người học.

- Quy chế nội trú, ngoại trú và công tác quản lý Khu nội trú của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường.

2.7. Thông tin các chế độ chính sách HSSV được hưởng khi học tại Trường cao đẳng Sơn La (02 giờ)

- Quy định mức đóng học phí, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập.

- Thông tin về chế độ chính sách và trợ cấp xã hội đối với người học tại trường Cao đẳng Sơn La

2.8. Định hướng HSSV tham gia các hoạt động đoàn thể tại Trường Cao đẳng Sơn La (02 giờ)

Cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tại Trường Cao đẳng Sơn La.

Mục đích, ý nghĩa của việc tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội.

Tổ chức công tác thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội và công tác phát triển Đảng.

Định hướng tham gia các hoạt động phát triển kỹ năng mềm, kỹ năng số, khởi nghiệp, tình nguyện vì cộng đồng và các hoạt động bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

Khuyến khích HSSV chủ động tham gia và phát huy vai trò xung kích, sáng tạo của tuổi trẻ trong mọi hoạt động của Trường và xã hội.

2.9. Công tác y tế trường học (02 giờ)

- Công tác Y tế trường học, Bảo hiểm y tế, khám sức khỏe ban đầu đối với HSSV, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn lao động trong các giờ thực tập thực hành.

3. Tài liệu học tập

- Tài liệu bồi dưỡng Những vấn đề lý luận của Chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và Lý luận về đường lối đổi mới của Đảng.

- Tài liệu học tập chuyên đề toàn khóa “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc” do Ban Tuyên giáo Trung ương (nay là Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương) biên soạn.

- Dự thảo các văn kiện trình Đại hội XIV của Đảng, các văn kiện trình Đại hội XVI Đảng bộ tỉnh và tài liệu hướng dẫn thảo luận.

- Tài liệu nghiên cứu, học tập, quán triệt các văn kiện Hội nghị lần thứ Mười do Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương biên soạn.

- Các tài liệu bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do tỉnh chuẩn bị; Các tài liệu khác do cấp ủy địa phương cung cấp (nghị quyết Đảng bộ, chương trình kế hoạch hành động của địa phương ...).

- Cuốn lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.

- Các quy chế, quy định về đào tạo, nội dung chương trình đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm, Quy định công tác HSSV, Quy chế nội trú, ngoại trú, các quy định về văn hóa ứng xử.

- Hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La.

- Quyết định số 57/2015/QĐ-TTg ngày 16/11/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với hoạt động tình nguyện của thanh niên.

- Thông tư 33/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ y tế Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

- Chủ trì triển khai thực hiện: Xây dựng kế hoạch, báo cáo kết quả với Ban tuyên giáo, dân vận tỉnh ủy, Sở Giáo dục và Đào tạo; bố trí lớp học; tham mưu

lịch sinh hoạt cho từng đợt sinh hoạt; thực hiện công tác thông tin tuyên truyền; phổ biến nội quy, chế độ chính sách liên quan đến HSSV; theo dõi việc lên lớp, ý thức thái độ học tập và tham gia các hoạt động phong trào đoàn thể của HSSV; đánh giá kết quả học tập của HSSV; tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường công nhận việc hoàn thành chương trình cho HSSV.

- Thường trực công tác tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.

- Thu và chấm bài thu hoạch; tổng hợp kết quả; lập danh sách HSSV hoàn thành đợt sinh hoạt, trình Ban Giám hiệu ký, cấp chứng nhận hoàn thành đợt học Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuẩn bị kinh phí tổ chức theo quy định, thanh quyết toán các khoản chi phí (nếu có)

3. Phòng Hành chính - Quản trị

- Bố trí mở cửa Hội trường, phòng học theo thông báo và lịch sinh hoạt của nhà trường

- Phô tô tài liệu dạy và câu hỏi thu hoạch (theo đề xuất của Phòng TC-HSSV và giảng viên trực tiếp lên lớp).

4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Phối hợp với Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV phân công giảng viên lên lớp, chuẩn bị bài giảng.

- Cử sinh viên tình nguyện (theo đề xuất của phòng TC-HSSV) tham gia hỗ trợ bộ phận tổ chức lớp học.

5. Các đơn vị: Phòng Đào tạo, Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV, Phòng Khảo thí & ĐBCL, Trung tâm Thông tin - Thư viện, Khoa Cơ bản, Khoa Luật - Nội vụ, Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp

- Phân công giảng viên xây dựng bài giảng lên lớp theo nội dung trong kế hoạch (Nội dung cụ thể có trong phụ lục kèm theo kế hoạch)

- Xây dựng câu hỏi thu hoạch và đề cương đáp án (Mỗi nội dung 01 câu hỏi thu hoạch), chuyển cho phòng TC-HSSV tổng hợp.

6. Các Khoa quản lý người học

- Thông báo lịch sinh hoạt cho HSSV, quán triệt HSSV tham gia sinh hoạt đầy đủ. Cử GVCN phối hợp với viên chức phòng TC-HSSV đôn đốc và quản lý lớp học, báo cáo sĩ số HSSV hàng ngày theo đúng quy định.

- Xây dựng chương trình gặp mặt giao lưu, làm quen, giới thiệu về khoa, ngành học, kế hoạch năm học và nội quy của Khoa cho HSSV khóa mới.

7. Đề nghị các Trung tâm Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh

- Phối hợp và tạo điều kiện cho giảng viên của Trường Cao đẳng Sơn La tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh tại đơn vị liên kết đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La, năm học 2026 - 2027. Yêu cầu các đơn vị trực thuộc và học sinh, sinh viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (*Chỉ đạo*);
- Các TT GDTX (*Phối hợp*);
- Đoàn TN, HSV (*Phối hợp*);
- Các đơn vị trực thuộc (*Thực hiện*);
- Lưu: VT, TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng

NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT CHÍNH TRỊ ĐẦU KHÓA HSSV
NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số /CĐSL ngày /7/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La)

STT	Nội dung	Thời lượng (Giờ chuẩn)	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Giới thiệu về lịch sử hình thành và phát triển, chức năng, nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Sơn La.	2	Phòng TC- HSSV	
2	Quán triệt những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng HSSV	4	Khoa Cơ bản	
3	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục đạo đức lối sống, phổ biến các quy định pháp luật liên quan tới HSSV. Trọng tâm là công tác Phòng, chống ma túy, bạo lực học đường, xâm hại tình dục, tác hại của rượu, bia, thuốc lá, vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo, vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, phòng chống HIV/AIDS.	3	Khoa Luật - Nội vụ	
4	Giáo dục khởi nghiệp HSSV. Bao gồm tuyên truyền và hỗ trợ kiến thức khởi nghiệp, giới thiệu các chương trình phối hợp, kết nối với doanh nghiệp, các chương trình doanh nghiệp cấp học bổng cho HSSV.	2	TT Tuyển sinh – Hướng nghiệp	
5	Phổ biến các quy chế, quy định về đào tạo. Bao gồm Quy chế đào tạo, Quy định về tổ chức thi và quản lý điểm đối với HSSV; Giới thiệu Trung tâm thư viện, hướng dẫn cho HSSV sử dụng và khai thác thông tin, tài liệu tại Trung tâm thư viện nhà trường, quy trình làm thẻ, phát thẻ thư viện.	4	Phòng Đào tạo, Trung tâm thư viện	
6	Phổ biến các quy chế, quy định về Công tác HSSV. Bao gồm Quy chế công tác HSSV, công tác quản lý và duy trì sĩ số HSSV tham gia học tập, quy trình đánh giá kết quả rèn luyện, thi đua khen thưởng xét học bổng khuyến khích học tập; Quy chế nội trú, ngoại trú và công tác quản lý Khu nội trú; Phổ biến, quán triệt các quy định về văn hóa ứng xử, trách nhiệm xây dựng văn hóa học đường.	4	Phòng TC-HSSV	
7	Thông tin các chế độ chính sách HSSV được hưởng khi học tại Trường Cao đẳng Sơn La. Bao gồm Quy định mức đóng học phí, chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; Thông tin về chế độ chính sách và trợ cấp xã hội đối với người học.	2	Phòng TC- HSSV	

8	Định hướng HSSV tham gia các hoạt động đoàn thể tại Trường Cao đẳng Sơn La. Bao gồm: - Cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên tại Trường Cao đẳng Sơn La. - Mục đích, ý nghĩa của việc tham gia các câu lạc bộ, các hoạt động, các chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động vì cộng đồng, vì xã hội. - Tổ chức công tác thanh niên, HSSV gắn với triển khai Chương trình công tác Đoàn, Hội và công tác phát triển Đảng. - Định hướng tham gia các hoạt động phát triển kỹ năng mềm, kỹ năng số, khởi nghiệp, tình nguyện vì cộng đồng và các hoạt động bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu. - Khuyến khích HSSV chủ động tham gia và phát huy vai trò xung kích, sáng tạo của tuổi trẻ trong mọi hoạt động của Trường và xã hội.	2	Đoàn Trường, Hội sinh viên	
9	Công tác y tế trường học. Bao gồm: Y tế trường học, Bảo hiểm y tế, khám sức khỏe ban đầu đối với HSSV, giáo dục giới tính, sức khỏe sinh sản, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh trường học, vệ sinh an toàn lao động trong các giờ thực tập thực hành.	2	Phòng TC- HSSV	
	Tổng	25		

Chú ý: Giảng viên quản lý lớp học được được tính 05 giờ chuẩn theo thông báo thực hiện mỗi đợt.