

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Khoa văn hóa, nghệ thuật và Du lịch thuộc
Trường Cao đẳng Sơn La**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Điều lệ Trường Cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-CĐSL ngày 02/01/2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Khoa văn hóa, nghệ thuật và Du lịch thuộc Trường Cao đẳng Sơn La. Thành lập các bộ môn trực thuộc khoa: Bộ môn Quản lý văn hóa, Bộ môn Du lịch, Bộ môn Âm nhạc, Bộ môn Múa, Bộ môn Mỹ thuật.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Khoa văn hóa, nghệ thuật và Du lịch thực hiện theo Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường. Nhiệm vụ và quyền tự chủ của Khoa văn hóa, nghệ thuật và Du lịch được ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính; Trưởng các đơn vị thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy nhà trường (báo cáo);
- Hội đồng trường (báo cáo);
- Ban Giám hiệu nhà trường (chỉ đạo);
- Ban chấp hành CĐCS (phối hợp);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN TỰ CHỦ

Khoa văn hóa, nghệ thuật và Du lịch

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-CDSL ngày tháng 01 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

1) Xây dựng kế hoạch tổ chức đào tạo nguồn nhân lực thuộc lĩnh vực Văn hóa Nghệ thuật và du lịch có trình độ cao đẳng và các trình độ thấp hơn; Tổ chức cho giảng viên rà soát, điều chỉnh, cập nhật chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo; Tổ chức xây dựng giáo trình, tài liệu ban hành kèm theo chương trình; Đổi mới phương pháp dạy học, công tác kiểm tra đánh giá. Tổ chức cho giảng viên triển khai công tác tự học, tự bồi dưỡng, thực tập tại cơ sở. Tổ chức thiết lập và lưu trữ hồ sơ chuyên môn của tập thể, cá nhân theo quy định. Tổ chức các hoạt động thi giảng viên giỏi, thi thiết bị, đồ dùng tự làm; các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo trong HSSV.

2) Quản lý giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học thuộc khoa theo phân công của Hiệu trưởng;

3) Thực hiện các hoạt động ngoại khóa khác theo chương trình, kế hoạch hằng năm của trường.

4) Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế; hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ liên quan đến ngành nghề đào tạo và huy động sự tham gia của doanh nghiệp vào quá trình đào tạo của khoa, bộ môn;

5) Xây dựng kế hoạch phát triển ngành, nghề đào tạo và cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho đào tạo và nghiên cứu khoa học, tăng cường điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo; thực hiện các hoạt động thực nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng kỹ thuật, công nghệ vào quá trình đào tạo

6) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống cho giảng viên, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động, người học; Đề xuất việc bổ sung đội ngũ và đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và người lao động thuộc khoa, bộ môn;

7) Tham gia thực hiện các hoạt động dịch vụ văn hoá, nghệ thuật và du lịch đáp ứng nhu cầu của xã hội theo quy định của pháp luật; Tổ chức quản lý, khai thác có hiệu quả các phòng thực hành được nhà trường giao cho khoa quản lý; Quản lý và tổ chức thực hiện việc tự chủ về phân công nhiệm vụ đối với các bộ môn trực thuộc khoa;

8) Chủ trì tham mưu, phối hợp với các đơn vị thuộc trường hoặc các đơn vị, cá nhân ngoài nhà trường để tổ chức các chương trình biểu diễn nghệ thuật của nhà trường hoặc thực hiện nhiệm vụ chính trị của tỉnh giao và tổ chức sự kiện đáp ứng nhu cầu của các cơ quan, tổ chức, xã hội.

9) Tham mưu với Ban Giám Hiệu nhà trường có cơ chế phù hợp nhằm huy động tối đa nguồn lực con người trong lĩnh vực văn hóa- nghệ thuật, đoàn viên thanh niên và HSSV có năng khiếu trong toàn Trường để hình thành đội ngũ nòng cốt, thường xuyên luyện tập, bồi dưỡng để đáp ứng tốt nhất yêu cầu về biểu diễn nghệ thuật trong điều kiện cụ thể của nhà trường.

10) Xây dựng kế hoạch, kết nối với các đơn vị, địa phương phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng ngắn hạn về năng khiếu nghệ thuật, du lịch, dịch vụ, ... cho các đối tượng ở nhiều lứa tuổi theo nhu cầu xã hội, trong đó:

- Bồi dưỡng các hạt nhân văn hóa, văn nghệ cơ sở; các chương trình bồi dưỡng ngắn hạn theo nhu cầu xã hội (bồi dưỡng năng khiếu hè cho học sinh) và tổ chức các loại hình hoạt động khác.

- Tham gia xây dựng chương trình đào tạo phù hợp với yêu cầu phát triển kỹ năng nghề nghiệp với các chương trình đào tạo, bồi dưỡng dưới 03 tháng.

11) Tham mưu hợp tác với các doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh và phối hợp với các khoa chuyên môn, các phòng chức năng để tổ chức cho HSSV xuống thực hành thực tập tại các đơn vị, doanh nghiệp nằm trong chương trình đào tạo để tăng khả năng tiếp cận thực tiễn và rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp.

12) Phối hợp với khoa Bồi dưỡng, thực hiện nhiệm vụ đào tạo bồi dưỡng theo nhu cầu của đơn vị, cá nhân trong và ngoài tỉnh;

13) Phối hợp với Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh, hướng nghiệp và giới thiệu việc làm.

14) Thiết lập hệ thống đảm bảo chất lượng, hàng năm xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện;

15) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Hiệu trưởng.