

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động phát huy năng lực, sở trường cho người học, năm học 2026–2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 40/2026/TT-BGDĐT ngày 15/5/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác sinh viên;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/7/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-CĐSL ngày 13/7/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức đào tạo năm học 2026–2027;

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-CĐSL ngày 16/7/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức các hoạt động phát huy năng lực, sở trường cho người học năm học 2026–2027;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của Khoa Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch;

Khoa Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động phát huy năng lực, sở trường cho người học năm học 2026–2027 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện, bồi dưỡng và phát huy năng lực, sở trường, năng khiếu của học sinh, sinh viên thông qua các hoạt động học tập, thực hành, rèn nghề, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hoạt động trải nghiệm và các phong trào của Khoa.

Tạo môi trường thuận lợi để người học chủ động thể hiện năng lực cá nhân; phát triển năng khiếu về văn hóa, nghệ thuật, du lịch; nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng mềm, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp và khả năng làm việc nhóm.

Khuyến khích HSSV vận dụng kiến thức chuyên môn vào thực tiễn; hình thành ý tưởng sáng tạo, nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp gắn với lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật và du lịch.

Tạo điều kiện để lựa chọn, bồi dưỡng những HSSV có năng lực, sở trường nổi bật tham gia các hội thi, hội diễn, hoạt động phong trào và các cuộc thi tay nghề do Nhà trường và các cấp tổ chức.

Nội dung này cụ thể hóa mục tiêu của Nhà trường là phát hiện sở trường, năng lực của người học thông qua học tập, thực hành, rèn nghề và các hoạt động phong trào, đồng thời hỗ trợ người học chủ động phát triển năng lực bản thân.

2. Yêu cầu

Các hoạt động phải phù hợp với đặc điểm ngành nghề đào tạo, điều kiện thực tế của Khoa và nhu cầu của HSSV.

Bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, đa dạng về hình thức; có khả năng thu hút đông đảo HSSV tham gia và thực sự phát huy được năng lực, sở trường của người học.

Gắn các hoạt động phát huy năng lực, sở trường với chương trình đào tạo, rèn nghề, hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học và phong trào HSSV.

Có phân công nhiệm vụ cụ thể; có sản phẩm, kết quả và hồ sơ minh chứng sau mỗi hoạt động.

Yêu cầu trên bám sát Kế hoạch của Nhà trường về việc hình thành hệ thống hoạt động phát triển năng lực và bảo đảm các hoạt động thiết thực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung hoạt động	Hình thức thực hiện	Thời gian	Phụ trách/phối hợp	Minh chứng
1	Khảo sát, phát hiện năng lực, sở trường của HSSV	Giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập khảo sát năng khiếu, sở trường về văn nghệ, biểu diễn, dẫn chương trình, thể thao, giao tiếp, tổ chức sự kiện, nghiệp vụ du	Tháng 9 - 10/2026	Ban Chủ nhiệm Khoa, GVCN	Danh sách, phiếu khảo sát

TT	Nội dung hoạt động	Hình thức thực hiện	Thời gian	Phụ trách/phối hợp	Minh chứng
		lịch, nghiên cứu khoa học...; lập danh sách HSSV có năng lực nổi bật			
2	Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ cấp Khoa	Tổ chức giao lưu văn nghệ, biểu diễn các tiết mục mang bản sắc văn hóa dân tộc; lựa chọn HSSV có năng khiếu tham gia các hoạt động của Trường	Trong năm học	Khoa; GVCN; Chi đoàn	Kế hoạch, hình ảnh, báo cáo
3	Phát huy năng khiếu nghệ thuật cho HSSV	Tổ chức các nhóm/đội năng khiếu: hát, múa, nhạc cụ, dẫn chương trình, biểu diễn; giao giảng viên chuyên môn hướng dẫn, bồi dưỡng	Thường xuyên	Giảng viên chuyên môn nghệ thuật	Danh sách, hình ảnh, sản phẩm biểu diễn
4	Phát huy năng lực nghề nghiệp lĩnh vực du lịch	Tổ chức hoạt động thực hành thuyết minh, hướng dẫn du lịch, xây dựng chương trình tour, giới thiệu điểm đến, xử lý tình huống nghề nghiệp, tổ chức sự kiện và phục vụ khách	Theo kế hoạch đào tạo	Bộ môn/giảng viên chuyên môn du lịch	Bài thực hành, video, báo cáo
5	Rèn luyện kỹ năng giao tiếp và kỹ năng mềm	Tổ chức hoạt động thuyết trình, làm việc nhóm, giao tiếp ứng xử, kỹ năng tổ chức sự kiện,	Trong năm học	Khoa phối hợp Phòng Đào tạo	Kế hoạch, danh sách, báo cáo

TT	Nội dung hoạt động	Hình thức thực hiện	Thời gian	Phụ trách/phối hợp	Minh chứng
		kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng số			
6	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, thực tế nghề nghiệp	Tham quan, trải nghiệm tại điểm du lịch, thiết chế văn hóa, cơ sở dịch vụ du lịch; giao lưu với doanh nghiệp, nghệ nhân, người làm nghề	Theo điều kiện thực tế và kế hoạch đào tạo	Khoa, các đơn vị liên quan	Kế hoạch, hình ảnh, báo cáo
7	Nghiên cứu khoa học trong HSSV	Hướng dẫn HSSV đăng ký đề tài, sáng kiến, sản phẩm nghiên cứu gắn với bảo tồn văn hóa, nghệ thuật, phát triển du lịch, chuyển đổi số trong quảng bá văn hóa và du lịch	Theo Kế hoạch KHCN năm học 2026–2027	Khoa phối hợp Phòng Đào tạo	Đề cương, quyết định, sản phẩm, báo cáo
8	Phát triển ý tưởng sáng tạo, khởi nghiệp	Khuyến khích HSSV xây dựng ý tưởng, mô hình sản phẩm văn hóa, quà tặng du lịch, sản phẩm truyền thông, tour trải nghiệm, dịch vụ du lịch; lựa chọn ý tưởng tham gia cuộc thi của Trường	Hoàn thành theo tiến độ Nhà trường	Khoa phối hợp Trung tâm TS-HN	Ý tưởng, kế hoạch, báo cáo
9	Tổ chức/ tham gia hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo	Lựa chọn HSSV tham gia tập huấn về khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; hỗ trợ hoàn thiện	Trong năm 2026 và theo kế hoạch	Lãnh đạo khoa	Danh sách, sản phẩm, báo cáo

TT	Nội dung hoạt động	Hình thức thực hiện	Thời gian	Phụ trách/phối hợp	Minh chứng
		sản phẩm/ý tưởng phù hợp chuyên ngành	Nhà trường		
10	Tổ chức các hoạt động thi tay nghề, rèn nghề	Tổ chức hoặc lựa chọn HSSV tham gia các nội dung thi phù hợp như thuyết minh, hướng dẫn du lịch, nghiệp vụ tổ chức sự kiện, biểu diễn nghệ thuật và các kỹ năng nghề khác	Theo kế hoạch được phê duyệt	Khoa phối hợp Phòng Đào tạo	Kế hoạch, thông báo, kết quả, báo cáo
11	Thành lập, kiện toàn và duy trì các CLB/nhóm sở thích	Duy trì các nhóm, CLB phù hợp như CLB văn nghệ, CLB du lịch, CLB MC – sự kiện, CLB truyền thông hoặc nhóm năng khiếu của HSSV	Trong năm học	Khoa phối hợp Đoàn TN, Hội SV	Quyết định/danh sách, kế hoạch hoạt động
12	Phát huy năng lực truyền thông, kỹ năng số	Hướng dẫn HSSV xây dựng video, poster, bài giới thiệu về văn hóa, nghệ thuật, điểm đến du lịch; sử dụng công nghệ số phục vụ học tập và nghề nghiệp	Trong năm học	Giảng viên chuyên môn	Sản phẩm số, hình ảnh, bài viết
13	Giáo dục ý thức bảo vệ môi trường gắn với du lịch xanh	Tổ chức tuyên truyền, thực hành bảo vệ môi trường, tiết kiệm năng lượng; lồng ghép nội dung du lịch xanh, du lịch có trách nhiệm vào	Trong năm học	Khoa phối hợp các đơn vị	Kế hoạch, hình ảnh, báo cáo

TT	Nội dung hoạt động	Hình thức thực hiện	Thời gian	Phụ trách/phối hợp	Minh chứng
		các hoạt động chuyên môn			
14	Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, ngoại khóa do Nhà trường, Đoàn TN, Hội SV tổ chức	Lựa chọn HSSV có năng lực, sở trường tham gia các đội tuyển, chương trình, hội thi và phong trào cấp Trường	Trong năm học	Khoa, GVCN, Chi đoàn	Danh sách, hình ảnh, kết quả
15	Sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phát huy năng lực, sở trường của HSSV	Đánh giá số lượng HSSV tham gia; kết quả nổi bật; sản phẩm; thành tích; tồn tại và đề xuất giải pháp cho năm học tiếp theo	Trước 20/6/2027	Ban Chủ nhiệm Khoa	Báo cáo tổng kết

Các nội dung trên cụ thể hóa những nhiệm vụ Nhà trường giao các khoa phối hợp thực hiện, gồm: rèn kỹ năng giao tiếp, kỹ năng xanh, kỹ năng số; nghiên cứu khoa học HSSV; ý tưởng sáng tạo, khởi nghiệp; thi tay nghề; hoạt động câu lạc bộ và kỹ năng bảo vệ môi trường.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Phát hiện và phân loại năng lực, sở trường người học

Ngay từ đầu năm học, GVCN/CVHT chủ động khảo sát, nắm bắt năng khiếu, sở trường, mong muốn tham gia các hoạt động của HSSV.

Phân nhóm HSSV theo thế mạnh như: văn nghệ, biểu diễn, MC, tổ chức sự kiện, nghiệp vụ du lịch, nghiên cứu khoa học, sáng tạo nội dung số, thể thao và các năng lực khác.

Xây dựng danh sách HSSV nòng cốt để có kế hoạch bồi dưỡng phù hợp.

2. Gắn phát huy sở trường với chuyên môn, nghề nghiệp

Tăng cường các bài tập thực hành, dự án học tập và hoạt động trải nghiệm cho phép HSSV phát huy khả năng cá nhân.

Đối với nhóm ngành du lịch, chú trọng năng lực giao tiếp, thuyết minh, thiết kế chương trình du lịch, tổ chức sự kiện, xử lý tình huống và quảng bá điểm đến.

Đối với lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, chú trọng phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu biểu diễn, sáng tạo nghệ thuật, tổ chức các hoạt động văn hóa và gìn giữ, phát huy bản sắc văn hóa các dân tộc.

3. Tăng cường các sân chơi và hoạt động trải nghiệm

Tạo điều kiện để HSSV được thể hiện năng lực thông qua hội thi, giao lưu, chương trình biểu diễn, hoạt động câu lạc bộ, dự án nhóm và các hoạt động ngoại khóa.

Khuyến khích HSSV tham gia các cuộc thi, hội diễn, hoạt động cấp Trường và các hoạt động phù hợp do các đơn vị bên ngoài tổ chức.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số

Khuyến khích HSSV sử dụng công nghệ số để tạo các sản phẩm giới thiệu văn hóa, nghệ thuật và du lịch.

Tăng cường kỹ năng thiết kế nội dung truyền thông, video giới thiệu điểm đến, sản phẩm quảng bá và thuyết trình số.

5. Biểu dương, động viên người học

Kịp thời biểu dương HSSV có thành tích, sáng kiến, sản phẩm hoặc năng lực nổi bật.

Kết quả tham gia hoạt động là một trong những căn cứ để xem xét đánh giá, biểu dương, giới thiệu HSSV tham gia các chương trình và hoạt động cấp cao hơn theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chủ nhiệm Khoa

Chỉ đạo xây dựng và triển khai Kế hoạch; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ môn, giảng viên, GVCN/CVHT.

Phối hợp với Phòng Đào tạo, Phòng TC-HSSV, Trung tâm Tuyển sinh – Hướng nghiệp, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các đơn vị liên quan để triển khai các hoạt động.

Theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện.

2. Các bộ môn và giảng viên

Căn cứ đặc thù ngành nghề để tổ chức các hoạt động phát hiện, bồi dưỡng năng lực nghề nghiệp, năng khiếu và sở trường cho HSSV.

Chủ động đề xuất hoạt động, cuộc thi, chương trình trải nghiệm phù hợp với chuyên môn.

Hướng dẫn HSSV nghiên cứu khoa học, xây dựng sản phẩm, ý tưởng sáng tạo và tham gia thi tay nghề.

3. Giáo viên chủ nhiệm.

Khảo sát, lập danh sách HSSV có năng lực, sở trường; thường xuyên cập nhật trong quá trình học tập.

Tuyên truyền, vận động HSSV tích cực tham gia các hoạt động.

Theo dõi, động viên và phối hợp đánh giá kết quả rèn luyện, phát huy năng lực của từng HSSV.

4. Học sinh, sinh viên

Chủ động đăng ký tham gia các hoạt động phù hợp với năng lực, sở trường. Tích cực rèn luyện chuyên môn, kỹ năng, tinh thần sáng tạo và ý thức trách nhiệm.

Chấp hành nội quy, quy định và yêu cầu của các hoạt động.

Theo Kế hoạch của Trường, các khoa quản lý ngành có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị chủ trì, đồng thời xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao cấp khoa; rèn kỹ năng; thi tay nghề giỏi và nghiên cứu khoa học trong HSSV.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các bộ môn, GVCN và cá nhân phụ trách hoạt động có trách nhiệm lưu giữ đầy đủ hồ sơ, hình ảnh, sản phẩm và minh chứng sau mỗi hoạt động.

Cuối năm học, tổng hợp kết quả thực hiện, đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp tiếp tục phát huy năng lực, sở trường của người học.

Khoa Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch hoàn thiện báo cáo gửi Nhà trường theo đúng thời gian quy định. Theo Kế hoạch số 231/KH-CĐSL, báo cáo kết quả thực hiện phải gửi để tổng hợp trước ngày 20/6/2027.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động phát huy năng lực, sở trường cho người học năm học 2026–2027 của Khoa Văn hóa Nghệ thuật và Du lịch. Đề

ngợi các bộ môn, giảng viên, GVCN/CVHT và HSSV trong Khoa nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Phòng TC-HSSV;
- Phòng Đào tạo;
- Các bộ môn thuộc Khoa;
- GVCN/CVHT các lớp;
- Lưu: Khoa VHNT&DL.

TRƯỞNG KHOA

(Ký, ghi rõ họ tên)

Lê Quốc Công