

Số:242/KH-CĐSL

Sơn La, ngày 20 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 8 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về quy định về công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Căn cứ Quyết định số 132/QĐ-CĐSL ngày 03/3/2026 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 211/KH-CĐSL ngày 06/7/2026 của Trường Cao đẳng Sơn La về kế hoạch năm học 2026 - 2027;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2026 - 2027 như sau :

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước về đào tạo gắn với việc làm, sử dụng lao động qua đào tạo.
- Tạo điều kiện hỗ trợ cho HSSV đang học, chuẩn bị cũng như đã tốt nghiệp ra trường tiếp cận thông tin về việc làm, tham gia dự tuyển vào các vị trí việc làm có yêu cầu phù hợp với ngành/ngành đã đào tạo.
- Tổ chức các hoạt động và cung cấp thông tin về vị trí việc làm, thị trường lao động.
- Từng bước tạo lập mối quan hệ bền vững giữa Nhà trường - Doanh nghiệp trong việc tạo cơ hội tìm kiếm việc làm và tuyển dụng cho HSSV tốt nghiệp vào làm việc.
- Xây dựng, quảng bá uy tín, thương hiệu các chuyên ngành/ngành đào tạo của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- T.TSHN chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện đảm bảo tính khoa học, tính chuyên nghiệp và trang trọng, hiệu quả.
- Trưởng các phòng, khoa phối hợp chặt chẽ với T.TSHN trong công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch.
- Công tác tư vấn nghề nghiệp, giới thiệu việc làm phải đảm bảo tính thiết

thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của HSSV.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác tư vấn nghề nghiệp

1.1. Tư vấn định hướng nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập cho HSSV năm nhất (K63): Cung cấp kiến thức, kỹ năng hoạch định kế hoạch định hướng nghề nghiệp cho tương lai; một số kỹ năng cần thiết cho người học để hình thành thái độ nghề nghiệp, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập và phát triển năng lực nghề nghiệp; các chế độ, chính sách cho người lao động liên quan trực tiếp đến ngành, nghề đào tạo.

- Đối tượng thực hiện: Toàn bộ HSSV năm thứ nhất (K63)

- Thời gian: Trong năm học 2026 - 2027

- Hình thức thực hiện: Lồng ghép vào Chương trình tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa trong năm học 2026 - 2027; lồng ghép trong các buổi sinh hoạt lớp; tư vấn trực tiếp tại lớp học.

1.2. Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn về đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng

- Đối tượng thực hiện: Toàn bộ sinh viên Cao đẳng K61 và học sinh Trung cấp K62.

- Thời gian: Từ tháng 8/2026 - 30/6/2027

- Hình thức thực hiện: Khảo sát (trực tiếp, online); Tư vấn trực tiếp, online); tư vấn theo nhu cầu hoặc đăng tải các thông tin lên các trang fanpage, website, facebook, zalo.

1.3. Tư vấn cho HSSV đã tốt nghiệp có nhu cầu (học tiếp, tìm việc làm, chuyển đổi nghề): Tư vấn về các ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo; thông tin về mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; một số kỹ năng chuyển đổi, thích ứng linh hoạt cho người học... để tiếp tục học tập lên cao.

- Đối tượng thực hiện: Đối với HSSV đã tốt nghiệp

- Thời gian: Từ tháng 8/2026 - 30/6/2027

- Hình thức thực hiện: Tư vấn trực tiếp theo nhu cầu hoặc đăng tải các thông tin lên các trang fanpage, website, facebook.

2. Công tác tư vấn việc làm

2.1. Tư vấn việc làm thường xuyên cho HSSV đang học tập tại trường

- Cung cấp thông tin về việc làm liên quan đến ngành, nghề đào tạo; thông tin về tuyển dụng, yêu cầu của đơn vị sử dụng lao động; chính sách lao động, việc làm cho người học

- Đối tượng thực hiện: Toàn bộ HSSV đang học tập tại trường Cao đẳng Sơn La (ưu tiên sinh viên Cao đẳng K61 và học sinh Trung cấp K62).

- Thời gian: Từ tháng 8/2026 - 30/6/2027
- Hình thức thực hiện: Tư vấn trực tiếp theo nhu cầu hoặc đăng tải các thông tin lên các trang fanpage, website, facebook.

2.2. Rèn kỹ năng tìm việc cho sinh viên K61 (*kỹ năng phỏng vấn, kỹ năng làm hồ sơ*)

- Đối tượng thực hiện: Toàn bộ sinh viên sinh viên Cao đẳng K61 và học sinh Trung cấp K62.

- Thời gian: Từ tháng 8/2026 - 30/6/2027
- Hình thức thực hiện: Trực tiếp hoặc online (thực hiện theo kế hoạch Rèn kỹ năng mềm cho HSSV năm học 2026 - 2027).

2.3. Tổ chức ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2027

- Đối tượng thực hiện: HSSV chuẩn bị tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp tại trường Cao đẳng Sơn La.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 6/2027.
- Hình thức thực hiện: Tổ chức chương trình Ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2027.

3. Công tác giám sát, báo cáo

- Giám sát thường xuyên việc thực hiện kế hoạch này thông qua báo cáo theo dõi các chỉ số triển khai.
- T.TSHN chịu trách nhiệm chính trong triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.
- Chủ trì kết nối các đơn vị tuyển dụng lao động tiếp nhận nhu cầu tuyển dụng để cung cấp kịp thời và tư vấn cho HSSV đã tốt nghiệp hoặc người có nhu cầu tìm việc.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội việc làm, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Phòng Đào tạo

Chủ trì, phối hợp với T.TSHN xây dựng kế hoạch rèn kỹ năng mềm cho HSSV năm học 2026 - 2027 để đưa nội dung rèn kỹ năng tìm việc cho sinh viên Cao đẳng K60, trung cấp K61 vào chương trình.

3. Phòng TCCB - CTHSSV

Chủ trì, phối hợp với T.TSHN xây dựng kế hoạch tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa trong năm học 2026 - 2027 để đưa nội dung tư vấn nghề nghiệp vào

chương trình.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì, phối hợp thực hiện kế hoạch, thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

5. Phòng Hành chính - Quản trị

Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị vật tư, thiết bị cần thiết, báo cáo Ban Giám hiệu kết quả thực hiện.

6. Các khoa chuyên môn

- Phối hợp với T.TSHN để tổ chức thực hiện kế hoạch.
- Thông báo kế hoạch tổ chức, thông tin tuyển dụng của các doanh nghiệp đến toàn thể HSSV hệ trung cấp, cao đẳng năm cuối cũng như HSSV đã tốt nghiệp các năm trước.
- Tổ chức cho HSSV đăng ký tham gia tuyển dụng, chỉ đạo GVCN đôn đốc HSSV tham gia đầy đủ.

7. Các đơn vị trực thuộc

Chủ trì thực hiện tốt các nội dung tham gia; phối hợp chuẩn bị nhân lực, vật lực, báo cáo Lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện.

Trên đây là kế hoạch tư vấn nghề nghiệp, Giới thiệu việc làm năm học 2026 - 2027. Nhà trường đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo lãnh đạo nhà trường (qua T.TSHN) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo);
- Đảng ủy, Lãnh đạo nhà trường (Báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- T.TTTV (đăng tải thông tin);
- Lưu: VT, T.TSHN.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số 242/KH-CĐSL ngày 20 tháng 7 năm 2026 của trường Cao đẳng Sơn La)

STT	Nhiệm vụ và giải pháp	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời điểm hoàn thành	Kết quả, minh chứng	Ghi chú
1. Công tác tư vấn nghề nghiệp						
1	Tư vấn định hướng nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập cho HSSV năm nhất (K63)	P.TCCB–CTHSSV	T.TSHN	Trước tháng 6/2027	Kế hoạch, báo cáo, ảnh minh chứng	
2	Tư vấn nghề nghiệp, tư vấn về đào tạo liên thông từ trung cấp lên cao đẳng	T.TSHN	Các Khoa, GVCN	Thường xuyên từ 8/2026 đến 6/2027	Thông tin các ngành liên kết, báo cáo kết quả	
3	Tư vấn cho HSSV đã tốt nghiệp (học tiếp, tìm việc làm, chuyển đổi nghề)	T.TSHN	Các Khoa, GVCN	Thường xuyên từ 8/2026 đến 6/2027	- Báo cáo tổng hợp bài viết thực hiện qua website, fanpage, zalo - Thông tin các ngành liên kết, sổ theo dõi tư vấn, báo cáo kết quả	
2. Công tác tư vấn việc làm						
1	Tư vấn việc làm thường xuyên cho HSSV đang học tập tại trường	T.TSHN	Các Khoa, GVCN	Thường xuyên từ 8/2026 đến 6/2027	Thông tin tuyển dụng, vị trí việc làm; sổ theo dõi tư vấn, báo cáo kết quả	
2	Rèn kỹ năng tìm việc cho sinh	P. Đào tạo	T.TSHN;	Trước tháng 6/2027	Kế hoạch, báo cáo	

	viên K61 (<i>kỹ năng phỏng vấn, kỹ năng làm hồ sơ</i>)		các Khoa, GVCN			
3	Tổ chức ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2027	T.TSHN	Các Khoa, GVCN	Trước tháng 7/2027	Kế hoạch, báo cáo, danh sách đơn vị tuyển dụng, ảnh minh chứng	

BẢNG TỔNG HỢP THEO DỜI

(Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, yêu cầu cơ bản theo Kế hoạch số 242/KH-CĐSL ngày 20 tháng 7 năm 2026 của trường Cao đẳng Sơn La)

STT	Nhiệm vụ và giải pháp, yêu cầu cơ bản	Kế hoạch đề ra	Kết quả thực hiện quý....	Đánh giá % so với kế hoạch	Ghi chú
1. Công tác tư vấn nghề nghiệp					
1	Tư vấn định hướng nghề nghiệp, xây dựng kế hoạch học tập cho HSSV năm nhất (K63)	01 lần/năm học			
2	Tư vấn nghề nghiệp, học liên thông cho SV CĐ K61, HS TC K62	Tối thiểu 01 lần/quý			
3	Tư vấn cho HSSV đã tốt nghiệp (học tiếp, tìm việc làm, chuyển đổi nghề)	- Tối thiểu 01 bài viết/tháng - Tư vấn trực tiếp theo nhu cầu			
2. Công tác giới thiệu việc làm					
1	Tư vấn việc làm thường xuyên cho các đối tượng có nhu cầu	Tối thiểu 30 HSSV/tháng			
2	Rèn kỹ năng tìm việc cho sinh viên K61 (kỹ năng phỏng vấn, kỹ năng làm hồ sơ)	01 lần/năm học			
3	Tổ chức ngày hội việc làm trường Cao đẳng Sơn La năm 2027	01 chương trình/năm học			